

## 安徽建立六个机制 确保中央环保督察高效有序

星报讯(方宗根) 中央环保督察组进驻安徽以来,工作头绪多、节奏快、任务重、时间急、要求高。基层干部在期待环保督察力度不减的同时,也期待督察内容和形式进一步深化,相关工作进一步制度化、规范化、专业化。如何简便、快捷、高效地做好协调保障,确保督察工作顺利运转,安徽省协调联络组集思广益,逐步形成并建立了六个机制,督察工作很快理顺,效能明显提高。

首先是优化公文流转机制。实行特事特办,简化办公程序。省协调联络组发文,由省委副秘书长、协调联络组副组长直接签批,通过机要渠道发出,以保证在最快时间送达各市委、市政府和省直有关部门办理实施。

其次是创新任务交办机制。把中央环保督察组交办的调阅资料、信访举报问题查处、突出环境问题督办等工作,以“交办单”形式“人对人、点对点”分办各专项组,明确交办事项、交办时间、交接责任人和结果反馈等,并录入系统。

再次是简化工作对接机制。省协调联络组领导利用

就餐、要事协商、定期约见等时机和方式,与中央督察组领导及时沟通交流,商定事项;双方联络员随时保持联系,及时报告反馈情况,确保工作精准,运行顺畅。

同时,突出动态调度机制。协调联络组每晚召集各专项组负责人及有关人员会议,汇报当日工作、次日安排,提出问题建议,明确有关事项和要求。重要情况每天以《工作动态》印送省四大班子领导并报中央督察组。

再就是强化互联互通机制。建立了中央环保督察安徽工作微信群,设立了督察工作专用邮箱,建立了省直单位、各市人民政府督察工作联络员名单,加快了互通情况、信息报送和工作实施。

另外,提升问题督办机制。协调联络组领导随机查访各专项组,查看工作情况,及时发现问题,提出希望要求,督促整改落实。六项机制的实施,极大提高了工作效率,中央环保督察组交办的所有事项,我省基本在2个小时内梳理完成并交办至各市委、市政府和有关单位,保障了工作的快捷有序。

## 省食药监局 出台行政审批沟通交流制度

日前,安徽省食药监局举行新闻发布会,介绍了新出台的《行政审批沟通交流制度》有关情况。这次专门出台《行政审批沟通交流制度》,在此次沟通交流制度的制定过程中,该局针对不同的问题设定不同的沟通交流的形式,对现场咨询、电话咨询等沟通交流形式进行了明确,公布了各类咨询申请的途径和基本要求。

该局按照“指导在前、沟通交流在中、审批决策在后”的工作思路,提出了“行政审批沟通交流会”新的沟通形式,鼓励企业主动加强沟通交流,旨在为企业在申请行政审批中涉及到比较新的政策问题或技术问题答疑解惑,解决“向谁咨询、怎样咨询”的问题。下一步,省食药监局窗口会在每周按照工作日设立不同事项的咨询服务。申请人可根据后期窗口公布的具体咨询安排,结合自身需要进行选择,省局窗口会予以及时办理并回复。

刘怡欣

## 省工商局 力促机关效能建设提质增效

今年以来,省工商局多次召开会议,统一思想认识,教育引导全局干部职工深刻认识机关效能建设的重要性、必要性和迫切性。严格规范工作人员上网行为,做到个人严格自律,同事之间相互提醒、相互监督。严格执行首问负责制、一次性告知制、限时办结制等制度。严格考勤管理,做到人员按时到(离)岗、请销假手续完备、离岗告示牌标识明晰。严格执行《省工商局机关效能建设督查工作办法》。

修订完善了省工商局《关于进一步加强机关效能建设严肃工作纪律的规定》,明确了对被省直效能办暗访发现问题并扣除分值的、被群众投诉造成重大影响并经查实的,实行责任倒查,严格依照规定追究当事人、所在部门及当月负责效能建设督查部门主要负责人的责任。

方宗根

## 省委党校推进效能建设工作

今年以来,省委党校及时调整效能领导小组,明确层级责任,做到责任到位、检查到位、落实到位。建立科学合理的评价体系,定期发布工作计划,组织综合检查,为打造作风过硬的新党校提供保障。严格执行考勤制度,考勤情况与年度部门评优和个人评先评奖挂钩。严密组织督查、暗访,对发现的问题,严肃追究责任。一季度共组织各类综合督查、暗访10次,有效防止违纪问题发生。

围绕校委民主生活会征求到的意见建议和2017年工作要点,盯紧责任部门、责任人和完成时限,实施动态跟踪监督。围绕列入巡视整改需要制定和修改的制度规定,督促相关部门抓好制度拟制和修订。认真研究制定效能建设“三项清单”。结合“讲看齐、重担当、作表率”专题教育,组织开展“四零”服务竞赛和“强化责任担当、解决庸懒散拖问题”专项治理,推进作风效能建设“三个延伸”。

吴善兵

## 安徽广播电视台 构建效能建设新格局

坚持“一盘棋”思想。以迎接、宣传、贯彻党的十九大为主线,构建效能建设新格局,完善一级抓一级、人人有要求的责任机制,确保效能建设抓在日常、严在经常、融入平常。坚持“一把手”示范。明确台党委书记为全台效能建设第一责任人,各部门领导为本部门效能建设第一责任人,在进行不定期检查时先从“一把手”查起。坚持“一尺度”衡量。强化考核制度建设,坚持以一个尺度考核到底,在完善台效能建设制度的基础上,以做好平时与定期,定性定量结合的考核为突破口,推进效能建设工作。坚持“一声令”执行。全面贯彻“马上就办”目标责任制度,优化工作流程,缩短办事时限,顺畅部门衔接,确保第一时间启动各类事务“办”的程序。坚持“一体化”推进。以“讲政治、重规矩、作表率”专题教育为契机,将效能建设与推动“两学一做”常态化制度化结合起来。

赵明

## 合肥市委办公厅离退休工作处 扎实做好老干部服务管理工作



4月20日,合肥市委办公厅离退休工作处受到安徽省委组织部、省人力资源和社会保障厅、省委老干部局的通报表彰,获得“全省老干部工作先进集体”。

据悉,离退休工作处作为职能处室,在日常各项服务保障工作中,以“孝心、爱心、耐心”为引领,注重“五个做到”,即为县处级以上离退休干部传阅文件,做到及时保密;为离退休干部职工填报医药费单据,做到及时准确;为老同志订阅报刊,换发乘车证、老年证,做到及时有序;服务老同志用车,做到保障安全;为居住在机关大院的老同志解决水电、燃气、门窗维修等居家问题,做到热情周到。服务工作得到了老同志们的充分肯定和一致好评。

工作中,该处狠抓制度建设。建立健全走访慰问制度。重要节日期间,办公厅领导分别带队,广泛开展慰问老党员、老干部和生活困难党员活动,了解他们的思想、家庭和身体状况,征求老同志的意见和建议;老同志生病住院期间,及时探望慰问,送上党组织的关怀和问候。建立健全服务管理信息制度。对离退休人员逐人逐项采集信息、整理成册,并根据人员情况变化,及时完善信息管理,更新《市委办公厅离退休工作通讯录》;根据老同志需求,建立诉求台账,解决一个问题,销账一个问题。建立健全上门服务制度。对年事已高、行动不便的离退休人

员的医药费报销,老年证、乘车卡的办理以及报刊订阅等,做到上门服务;去医院就诊做到专人陪护,为他们提供生活便利,满足他们的实际需求。建立健全重要节日活动制度。如“七一”建党日,召开纪念建党座谈会,开展“优秀共产党员”评选、表彰活动;“八一”建军节,举办转业退伍老同志茶话会,共度建军节;重阳节,组织老同志登山、郊游,重阳聚首;元旦春节期间,开展系列体育竞赛活动。在合肥市各类传统或生活体验活动期间,如长丰草莓节、大圩葡萄节、三十岗桃花节等,都组织老同志参观,成为固定节目。建立健全年度健康体检制度。配合市委保健办做好离退休干部职工的体检工作,邀请专家为老同志进行健康知识讲座和“体检报告解读”活动。

据了解,该处积极引导老同志“围绕中心、服务大局、发挥特长、贡献余热”,充分发挥参政议政的顾问作用、培养教育的辅助作用、奉献爱心的示范作用、先进文化的传播作用。比如,积极开展“离退休干部与大学生村官结对帮带”活动,先后组织离退休老同志与蜀山区小庙镇马岗村大学生村官何玲玉、肥东县撮镇镇仙临村大学生村官陈昱签订结对帮带活动《承诺书》,向他们传授工作经验,帮助他们协调解决工作中遇到的实际困难和问题,结对帮带取得了明显成效。现在大学生村官何玲玉、陈昱均已考取国家公务员。再比如,积极做好关心下一代工作。充分利用老干部活动中心,为附近青少年学习文化知识、锻炼健康体魄提供场地;结合重大节日,组织青少年参观学习,开展主题教育;开展“献爱心、送温暖”活动,组织离退休老同志,慰问结对帮带大学生村官任职村的留守儿童和办公厅干部挂职村的贫困学生,深受当地群众的好评。

一直以来,合肥市委办公厅高度重视离退休干部工作,始终把离退休干部工作摆在重要位置。市委常委、秘书长,市委办公厅领导班子定期听取情况汇报,及时研究重要事项。从人员配备、活动开展到经费保障,都给予大力支持。近几年来,市委办公厅离退休干部工作多次受到省、市表彰。

邹传科

## 合肥市烟草局多措并举提升专卖队伍工作积极性

为适应烟草专卖管理工作的新要求,应对日益复杂的市场监管新形势,近日,合肥市局开展专卖队伍“提升工作积极性”专题调研。

调研组深入包河、庐阳、蜀山、肥西县局,了解基层

情况,针对如何调动专卖员工工作积极性,调研认为,新时期,充分调动基层专卖人员的积极性,重点要“三个方面”发力:一是团队协作推动;二是考核奖惩措施;三是提升培训成效。

戴 歆